937-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 07/10/2024

No. Oficio de Comisión: DAJ/206/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: LAURA ELENA CORRAL MURILLO

Número de empleado: 1224 **Puesto:** COORDINADOR DE ÁREA

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD

Motivo de la Comisión:

ASISTIR A LA REUNIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS RELATIVOS A LA REVISIÓN DE INICIATIVAS DE LEYES DE INGRESOS Y TABLAS CATASTRALES UNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
07/10/2024	07/10/2024	ENSENADA BAJA CALIFORNIA	M/T	250.00
			SUMA:	250.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

PODER LEGISLATIVO
RECIBIDO
AUDITORIA SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LAURA ELENA CORRAL MURILLO	**ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE**	**LIC. ELENA MONTSERRAT GALLEGO CORTEZ**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-C.P. JOSÉ LUIS CONTRERAS VIDAURI. JEFE DEL DEPTO. DE FINANZAS Y CONTROL PROGRAMÁTICO
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)